



دانشگاه شهید چمران اهواز

دیرخانه هیأت اجرایی منابع انسانی

شویه نامه اصلاحی ارتقای رتبه اعضای غیر هیأت علمی

(موضوع ماده ۶ پیوست شماره ۲ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی)

در اجرای ماده «۶» پیوست شماره ۲ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی، شیوه ارتقاء رتبه اعضای غیر هیأت علمی دانشگاه شهید چمران اهواز به شرح زیر است:

ماده ۱- اعضای واجد شرایط با داشتن شرایط تحصیلی و تجربی موضوع ماده «۲۳» آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی در صورت کسب حد نصاب لازم از عوامل ماده «۴» این شیوه نامه، مشروط به اینکه میانگین امتیازات مربوط به ارزیابی سه سال منتهی به تقاضای رتبه آنان از ۷۰٪ کمتر نباشد، با تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه به رتبه بالاتر ارتقا می-یابند.

تبصره: دانشگاه می تواند علاوه بر وظایف پست مورد تصدی عضو، زمینه فعالیت های وی در امور مشروح ذیل را فراهم نماید:

الف- مطالعه و تحقیق در زمینه وظایف محوله و همکاری در پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی مرتبط با وظایف شغلی.

ب- تلاش برای ارتقای سطح علمی به منظور ارائه پیشنهاد های جدید در جهت افزایش سطح کیفی خدمات علمی.

ج- تلاش برای دستیابی به آخرین اطلاعات علمی و تجربیات ملی و بین المللی جهت ارتقای کیفی حوزه فعالیت خود.

د- نوآوری در وظایف محوله به گونه ای که موجب افزایش اثربخشی و کارایی حوزه فعالیت عضو شود.

و- استفاده از فناوری های نوین در ارتباط با حوزه فعالیت های مربوط.

ماده ۲- اعضای که به استخدام دانشگاه در می آیند در رتبه مقدماتی قرار می گیرند. برای ارتقاء از یک رتبه به رتبه بالاتر، مدت زمان توقف و سنوات تجربی لازم، مطابق ماده «۲۳» آیین نامه به شرح جدول شماره ۱ است.

تبصره ۱: در صورتی که عضو، مدرک تحصیلی بالاتری ارائه دهد و با تصویب هیأت اجرایی قابل پذیرش باشد (موضوع تبصره «۲» ماده «۴۹» آیین نامه) این عضو با همان رتبه و پایه قبلی و بر حسب مدرک جدید تطبیق داده می شود و ارتقای رتبه طبق مقررات مربوطه ادامه خواهد یافت.

تبصره ۲: زمان توقف عضوی که در ضمن مدت توقف در یک رتبه، مدرک تحصیلی بالاتر وی مورد پذیرش هیأت اجرایی قرار گیرد مطابق مندرجات جدول شماره ۲ محاسبه می شود.

ماده ۳- اعضای دارای مدرک تحصیلی کاردانی یا سطح یک حوزه حداکثر تا رتبه سه و اعضای دارای مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر یا سطح دو حوزه و بالاتر تا رتبه یک می توانند ارتقا یابند.

ماده ۴- عوامل ارتقای رتبه و دامنه امتیازات آن عبارتند از: جداول شماره ۳ و ۴

الف- سوابق تحصیلی (بین ۱۰ تا ۲۵٪ مجموع امتیازات)

ب- سوابق اجرایی و تجربی (بین ۱۰ تا ۳۵٪ مجموع امتیازات)

ج- سوابق آموزشی (بین ۵ تا ۲۰٪ مجموع امتیازات)

د- فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی (بین ۰ تا ۲۰٪ مجموع امتیازات)

تبصره: در موارد خاص، دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی که در رتبه «۲» قرار دارند، با حداقل «۸» سال توقف در رتبه

«۲» و کسب حداقل دو سوم از حداکثر امتیازات تعیین شده در ردیف‌های ۲ و ۴ (سوابق اجرایی و تجربی و فعالیت‌های پژوهشی

- علمی و فرهنگی) جدول شماره ۴ می‌توانند با تصویب هیأت اجرایی به رتبه «۱» ارتقا یابند.

جدول شماره ۱: مدت توقف و سنوات تجربی لازم برای ارتقاء به رتبه بالاتر

ردیف	رتبه	مدرک تحصیلی	مدت توقف در رتبه قبل (سال) ^۱	سنوات تجربی لازم برای هر رتبه (سال) ^۲
۱	مقدماتی	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۰	۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۰	۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۰	۰
		کاردانی یا سطح یک حوزه	۰	۰
۲	مهارتی	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۴
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵	۵
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۶
		کاردانی یا سطح یک حوزه	۸	۸
۳	سه	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۴	۸
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۵	۱۰
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۲
		کاردانی یا سطح یک حوزه	۱۰	۱۸
۴	دو	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶	۱۴
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶	۱۶
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۶	۱۸
۵	یک	دکتری تخصصی یا سطح چهار حوزه	۶	۲۰
		کارشناسی ارشد یا سطح سه حوزه	۶	۲۲
		کارشناسی یا سطح دو حوزه	۸	۲۶

۱- ویژه استخدام جدید

۲- ویژه شاغلین

جدول شماره ۲: نحوه معادل سازی مدت توقف اعضای دارای مقاطع تحصیلی متعدد

رتبه	ارتقا		مدرک تحصیلی	حداقل مدت توقف لازم (به سال)	ارتقای مدرک تحصیلی	معادل سازی سنوات ^۳ خدمت قابل قبول مدارک تحصیلی	ضریب معادل سازی به ازای هر ماه ^۴
	از	به					
۱	رتبه مقدماتی	رتبه مهارتی	دیپلم به		کاردانی	هر ۱۸ ماه دیپلم برابر با یک سال کاردانی	۰/۶۶
				۱۲	کارشناسی	هر دو سال دیپلم برابر با یک سال کارشناسی	۰/۵
				۸	ارشد پیوسته	هر ۲۸ ماه و ۲۴ روز دیپلم برابر با یک سال ارشد پیوسته	۰/۴۱
				۶	دکتری حرفه‌ای	هر سه سال دیپلم برابر با یک سال دکتری عمومی	۰/۳۳
			کاردانی به کارشناسی			هر ۱۶ ماه کاردانی برابر با یک سال کارشناسی	۰/۷۵
			کارشناسی به ارشد			هر ۱۴ ماه و ۱۲ روز کارشناسی برابر با یک سال ارشد	۰/۸۳
			ارشد به دکتری			هر ۱۵ ماه ارشد برابر با یک سال دکتری	۰/۸
۲	رتبه مهارتی	رتبه سه	دیپلم به		کاردانی	هر ۱۸ ماه دیپلم برابر با یک سال کاردانی	۰/۶۶
				۱۰	کارشناسی	هر دو سال دیپلم برابر با یک سال کارشناسی	۰/۵
				۶	ارشد پیوسته	هر ۲۸ ماه و ۲۴ روز دیپلم برابر با یک سال ارشد پیوسته	۰/۴۱
				۵	دکتری حرفه‌ای	هر سه سال دیپلم برابر با یک سال دکتری عمومی	۰/۳۳
			کاردانی به کارشناسی			هر ۲۰ ماه کاردانی برابر با یک سال کارشناسی	۰/۶
			کارشناسی به ارشد			هر ۱۴ ماه و ۱۲ روز کارشناسی برابر با یک سال ارشد	۰/۸۳
			ارشد به دکتری			هر ۱۵ ماه ارشد برابر با یک سال دکتری	۰/۸
۳	رتبه سه	رتبه دو	کارشناسی	۶	کاردانی به کارشناسی	هر ۲۰ ماه کاردانی برابر با یک سال کارشناسی	۰/۶
			ارشد	۶	کارشناسی به ارشد	هر یک سال کارشناسی برابر با یک سال ارشد	۱
			دکتری	۶	ارشد به دکتری	هر یک سال ارشد برابر با یک سال دکتری	۰/۷۵
			کارشناسی	۸	کارشناسی به ارشد	هر ۱۶ ماه کارشناسی برابر با یک سال ارشد	۰/۷۵
۴	رتبه دو	رتبه یک	ارشد	۶	ارشد به دکتری	هر یک سال ارشد برابر با یک سال دکتری	۱
			دکتری	۶			

جدول شماره ۳: دامنه امتیاز سوابق تحصیلی در ارتقا

رتبه	مدرک تحصیلی / عوامل ارتقا		کاردانی یا همتراز با آن	کارشناسی یا همتراز با آن	کارشناسی ارشد یا همتراز با آن	دکتری یا همتراز با آن
۱	سوابق تحصیلی (۱۰ تا ۲۵٪ مجموع امتیازات)		۱۰٪ مجموع امتیازات (تا ۶۰ امتیاز)	۱۵٪ مجموع امتیازات (تا ۱۲۷ امتیاز)	۲۰٪ مجموع امتیازات (تا ۲۲۰ امتیاز)	۲۵٪ مجموع امتیازات (تا ۳۵۰ امتیاز)

۳- سنوات صرفاً بر حسب سال / ماه / روز محاسبه خواهد شد.

۴- ضریب معادل سازی = حداقل مدت توقف لازم با مدرک تحصیلی بالاتر تقسیم بر مدت توقف با مدرک تحصیلی پایین‌تر. مثال: هشت سال کاردانی تقسیم بر ۱۲ سال دیپلم مساوی است با ۶۶ صدم. یعنی هر ۱ ماه با مدرک دیپلم برابر است با ۰/۶۶ ماه با مدرک کاردانی.

جدول شماره ۴: دامنه امتیازات سایر عوامل ارتقا

رتبه	عوامل ارتقا	مهارتی (۶۰۰ امتیاز)	سه (۸۵۰ امتیاز)	دو (۱۱۰۰ امتیاز)	یک (۱۴۰۰ امتیاز)
۲	سوابق اجرایی و تجربی (۱۰ تا ۳۵٪ مجموع امتیازات)	۶۰ تا ۲۱۰ امتیاز	۸۵ تا ۲۹۰ امتیاز	۱۱۰ تا ۳۸۵ امتیاز	۱۴۰ تا ۴۹۰ امتیاز
۳	سوابق آموزشی (۵ تا ۲۰٪ مجموع امتیازات)	۳۰ تا ۱۲۰ امتیاز	۴۰ تا ۱۷۰ امتیاز	۵۵ تا ۲۲۰ امتیاز	۷۰ تا ۲۸۰ امتیاز
۴	فعالیت‌های پژوهشی - علمی و فرهنگی (۰ تا ۲۰٪ مجموع امتیازات)	تا ۱۲۰ امتیاز	تا ۱۷۰ امتیاز	تا ۲۲۰ امتیاز	تا ۲۸۰ امتیاز

ماده ۵- شاخص‌های عوامل ارتقای رتبه مندرج در ماده ۴ این شیوه‌نامه به شرح جدول شماره ۵ می‌باشند:

جدول شماره ۵: شاخص‌های عوامل ارتقای رتبه

الف - سوابق تحصیلی	ب - سوابق اجرایی و تجربی
۱- مدرک تحصیلی ۲- میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل مورد تصدی ۳- محل اخذ مدرک تحصیلی ۴- معدل مدرک تحصیلی ارائه شده	۱- سنوات خدمت ۲- سنوات مدیریتی ۳- عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیأت‌ها و شوراهای مصوب
ج - سوابق آموزشی	د - فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی
۱- فراگیری و یا ارائه دوره‌های آموزشی ۲- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها ۳- میزان تسلط به زبان‌های خارجی ۴- توسعه فردی و تسلط به قوانین و مقررات جاری و فرادستی	۱- ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری ۲- اکتشافات و اختراعات ۳- انتشار مقالات در مجلات معتبر ۴- ارائه مقالات در سمینارهای علمی ۵- تألیف و ترجمه کتاب/مستندسازی فعالیت‌ها و تجربیات ۶- ارائه طرح‌های تحقیقاتی/ احصاء فرایندها و روش‌های انجام کار ۷- ثبت اختراع و کارهای بدیع هنری ۸- ارائه گزارش‌های تخصصی شغلی ۹- دریافت لوح تشویق و تقدیر ۱۰- کسب عنوان عضو منتخب و نمونه ۱۱- تکریم ارباب رجوع ۱۲- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی ۱۳- مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی

ماده ۶- حداقل امتیاز مورد نیاز از مجموع عوامل چهارگانه برای ارتقا به رتبه مهارتی، رتبه سه، رتبه دو و رتبه یک به شرح

جدول شماره ۶ است.

جدول شماره ۶: حداقل امتیاز برای ارتقا به رتبه‌های چهارگانه (مصوبه جلسه مورخ ۹۷/۰۹/۰۶ هیات اجرایی)

یک	دو	سه	مهارتی	ارتقا به رتبه
۱۲۰۰	۹۵۰	۶۸۰	۴۷۰	حداقل امتیاز مورد نیاز

ماده ۷- نحوه تخصیص امتیازات مربوط به اجزای شاخص‌های مذکور در ماده «۵» این شیوه‌نامه به شرح زیر می‌باشد:

الف- سوابق تحصیلی (بین ۱۰ تا ۲۵٪ مجموع امتیازات و تا سقف ۳۵۰ امتیاز):

شاخص‌های این عامل و وزن آنها عبارتند از: مدرک تحصیلی: تا ۴۰ درصد، میزان ارتباط رشته و شغل: تا ۲۵ درصد، معدل مدرک تحصیلی: تا ۱۰ درصد و محل اخذ مدرک تحصیلی: تا ۲۵ درصد

۱- **مدرک تحصیلی**: معادل تا ۴۰ درصد مجموع امتیاز سوابق تحصیلی و مطابق جدول شماره ۷:

جدول شماره ۷: امتیاز مدرک تحصیلی

مقطع تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز	۲۴	۵۱	۸۸	۱۴۰

۲- **میزان ارتباط رشته تحصیلی با شغل**: معادل تا ۲۵ درصد مجموع امتیاز سوابق تحصیلی و مطابق جدول شماره ۸:

جدول شماره ۸: امتیاز میزان ارتباط رشته و شغل

میزان ارتباط با شغل مقطع تحصیلی				مرتبط				نیمه مرتبط ^۱				غیر مرتبط			
کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
۱۵	۳۱/۷۵	۵۵	۸۷/۵	۱۱/۲۵	۲۳/۸	۴۱/۲۵	۶۵/۶	۷/۵	۱۵/۹	۲۷/۵	۴۳/۷۵				

مشروط به ۵ سال سابقه کار با آن مدرک در شغل فعلی

۳- **معدل مدرک تحصیلی**: معادل تا ۱۰ درصد مجموع امتیاز سوابق تحصیلی و مطابق جدول شماره ۹:

جدول شماره ۹: امتیاز معدل مدرک تحصیلی

معدل				مساوی یا بیش از ۱۶				کمتر از ۱۶			
کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
۶	۱۳	۲۲	۳۵	۴/۸	۱۰	۱۷/۵	۲۸				

۴- **محل اخذ مدرک تحصیلی**: معادل تا ۲۵ درصد کل امتیاز سوابق تحصیلی و مطابق جدول شماره ۱۰:

جدول شماره ۱۰: امتیاز محل اخذ مدرک تحصیلی

محل اخذ	دانشگاه شهید چمران، دانشگاه‌های سطح یک و دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور (۱۰۰٪)				دانشگاه‌های دولتی مراکز استان‌ها (۹۰٪)				دوره‌های پردیس و سایر دانشگاه‌های دولتی (۸۰٪)				دانشگاه پیام نور و آزاد مراکز استان‌ها (۷۰٪)				دانشگاه‌های علمی کاربردی، غیر انتفاعی و سایر دانشگاه- های پیام نور و آزاد (۶۰٪)			
مقطع تحصیلی	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری
امتیاز	۱۵	۳۱/۷۵	۵۵	۸۷/۵	۱۳/۵	۲۸/۶	۴۹/۵	۷۸/۸	۱۲	۲۵/۴	۴۴	۷۰	۱۰/۵	۲۲/۲	۳۸/۵	۶۱/۲۵	۹	۱۹/۱	۳۳	۵۲/۵

ب- سوابق اجرایی و تجربی (بین ۱۰ تا ۳۵٪ مجموع امتیازات و تا سقف ۴۹۰ امتیاز)

شاخص‌های این عامل و وزن آنها عبارتند از: سنوات خدمت: ۸۰ درصد، سنوات مدیریتی: ۱۵ درصد و عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیات‌ها و شوراهای مصوب: ۵ درصد

تبصره ۱: در محاسبه امتیازات مربوط به این عامل، امتیاز مربوط به مدت اشتغال کمتر از یک سال به تناسب مدت، لحاظ خواهد شد.

۱- سنوات خدمت: همواره از ابتدای خدمت و مطابق جدول شماره ۱۱ محاسبه می‌شود:

جدول شماره ۱۱: امتیاز سنوات خدمت

مقطع تحصیلی		امتیاز یک سال خدمت			
دیپلم و زیر دیپلم	کاردانی	کارشناسی	کارشناسی ارشد	دکتری	
۱۰	۲۰	۲۵	۳۰	۳۵	خدمت در پست مرتبط با مدرک تحصیلی
۸	۱۶	۲۰	۲۴	۲۸	خدمت در پست غیر مرتبط با مدرک تحصیلی

۲- سنوات مدیریتی: مطابق جدول شماره ۱۲ محاسبه می‌شود.

جدول شماره ۱۲: امتیاز سنوات مدیریت

سمت مدیریتی	کارشناس مسئول	رئیس اداره	معاون مدیر	مدیر
امتیاز هر سال مدیریت	۹	۱۱	۱۳	۱۵

تبصره ۲: امتیاز سنوات مدیریت بر اساس حکم کارگزینی و یا ابلاغ انشائی صادر شده توسط رئیس دانشگاه یا یکی از معاونین رئیس دانشگاه محاسبه می‌شود.

۳- عضویت در کمیته‌ها، کارگروه‌های تخصصی، کمیسیون‌ها، هیات‌ها و شوراهای مصوب: به ازای هر سال عضویت ۵ امتیاز.

تبصره ۳: محاسبه امتیاز عضویت در کمیته‌های غیر مصوب دانشگاه و نیز امتیاز عضویت در شوراها، کمیته‌ها و هیأت‌های مصوب سایر دانشگاه‌ها و دیگر دستگاه‌های اجرایی دولتی، که با اخذ موافقت قبلی دانشگاه محقق شده است حسب نظر هیات اجرایی صورت خواهد گرفت.

تبصره ۴: به عضویت در شوراها، مجامع و انجمن‌های غیر دولتی اعم از داخل و خارج دانشگاه، امتیازی تعلق نمی‌گیرد.

ج- سوابق آموزشی (بین ۵ تا ۲۰٪ مجموع امتیازات و تا سقف ۲۸۰ امتیاز)

شاخص‌ها و وزن آنها عبارتند از: دوره‌های آموزشی: ۵۵ درصد، تسلط به نرم افزار: ۲۵ درصد، تسلط به زبان خارجی: ۱۰ درصد و توسعه فردی: ۱۰ درصد

۱- فراگیری دوره‌های آموزشی: هر ۱۰ ساعت: ۳ امتیاز و بسته به رتبه، رتبه مهارتی تا ۶۶ امتیاز، رتبه ۳: تا ۹۳/۵ امتیاز، رتبه ۲: تا ۱۲۱ امتیاز و رتبه یک: تا ۱۵۴ امتیاز

تبصره ۵: دوره‌های آموزشی خارج از دانشگاه، مشروط به اخذ موافقت قبلی مدیریت بودجه، تشکیلات و تحول اداری قابل احتساب هستند.

تبصره ۶: دوره‌های نرم افزار و آموزش توجیهی بدو خدمت، قابل محاسبه نیستند.

تبصره ۷: در صورت شرکت کارکنان در سمینارها، کارگاه‌ها و دوره‌های آموزشی تخصصی خارج از دانشگاه مشروط به تایید مدیریت بودجه، تشکیلات و تحول اداری، بر اساس ساعت مربوطه امتیاز تعلق خواهد گرفت.

۲- میزان تسلط به استفاده از نرم افزارها: تا سقف ۷۰ امتیاز و شامل مهارت‌های هفت گانه: ۵۰ امتیاز (مطابق جدول شماره ۱۳) و نرم افزار تخصصی (تا ۲۰ امتیاز) با تایید مدیر مربوطه: در چهار سطح ضعیف، متوسط، خوب و عالی: صفر، ۲/۵، ۵ و ۱۰ امتیاز.

جدول شماره ۱۳: امتیاز مهارت‌های هفت گانه

مهارت	مفاهیم پایه فناوری اطلاعات و مدیریت فایل‌ها	اطلاعات و ارتباطات (Internet)	واژه‌پردازها (Word)	صفحه گسترده‌ها (Excel)	بانک‌های اطلاعاتی (Access)	ارائه مطلب (Power Point)
امتیاز	۷	۷	۱۵	۱۵	۱۰	۱۰

تبصره ۸: در صورت عدم ارائه دوره‌های جایگزین، امتیاز مهارت‌های هفت گانه در رتبه‌های بعدی هم قابل محاسبه است.

تبصره ۹: دارندگان مدرک تحصیلی مرتبط و مدرسین دوره‌های آموزشی مهارت‌های هفت گانه در دانشگاه از سقف امتیاز برخوردار می‌شوند.

۳- میزان تسلط به زبان‌های خارجی: تا ۲۸ امتیاز و بسته به مدرک تحصیلی؛ کاردانی: ۱۰ امتیاز، کارشناسی: ۱۸ امتیاز، کارشناسی ارشد: ۲۴ امتیاز و دکتری: ۲۸ امتیاز

تبصره ۱۰: دارندگان مدرک تحصیلی کارشناسی و بالاتر در رشته‌های زبان انگلیسی، آلمانی، فرانسه و عربی، دانش‌آموختگان دانشگاه‌های معتبر خارج از کشور و دارندگان حداقل نصف امتیاز از آزمون‌های تافل، آیلس، تومیلو، GRE MSRT، ... : از سقف امتیاز این بند برخوردار می‌شوند.

۴- توسعه فردی: تا سقف ۲۸ امتیاز به تایید مدیر مستقیم

د- فعالیت‌های علمی - پژوهشی و فرهنگی (بین صفر تا ۲۰٪ مجموع امتیازات و تا سقف ۲۸۰ امتیاز)

شاخص‌های این عامل دو دسته‌اند که کسب امتیاز از شاخص‌های دسته دو برای ارتقای رتبه، الزامی نیست.

الف- شاخص‌های دسته یک شامل: ارائه پیشنهادها نو و ابتکاری، ارائه گزارش‌های موردی، دریافت لوح تشویق و تقدیر، کسب عنوان عضو منتخب و نمونه، تکریم ارباب رجوع، تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی و مشارکت در فعالیت‌های فرهنگی

ب- شاخص‌های دسته دو شامل: ارائه طرح‌های تحقیقاتی و اجرایی، اکتشافات و اختراعات، انتشار مقالات در مجلات معتبر، ارائه مقالات در سمینارهای علمی، تألیف و ترجمه کتاب و ثبت اختراع و کارهای بدیع هنری

۱- ارائه پیشنهادها نو و ابتکاری: با تایید کمیته نظام پیشنهادها؛ برای هر پیشنهاد پذیرفته شده یا اجرا شده در سطح واحد به ترتیب ۶ و ۱۲ امتیاز و در سطح دانشگاه به ترتیب ۱۰ و ۱۲ امتیاز و تا سقف ۴۰ امتیاز.

امتیاز این عامل از سوی دبیرخانه کمیته نظام پیشنهادها تایید می‌گردد و تا زمان فعال شدن کمیته مزبور، کارگروه ارتقا رتبه در خصوص موضوع پیشنهاد و میزان امتیاز، تصمیم‌گیری خواهند کرد.

۲- مستندسازی فعالیت‌ها و تجربیات: (به معنی تهیه مجموعه‌ای مکتوب و مدون از تجربه‌های شغلی به دست آمده عضو در مدت اشتغال در شغلی مشخص است تا از این طریق زمینه انتقال تجربیات کاری او به دیگر کارمندان فراهم آید) به ازای هر مورد با تشخیص کارگروه ارتقا و تایید هیات اجرایی تا ۲۰ امتیاز و بدون سقف

۳- احصاء فرآیندها و روش‌های انجام کار: (به معنی شناسایی مراحل و گام‌های مختلف انجام یک فعالیت از شروع تا پایان آن است تا مشخص گردد که این مراحل، ضرورت دارد یا خیر؟ و در صورت لزوم با حذف برخی مراحل یا ادغام دو یا چند مرحله، دستیابی به نتیجه فعالیت را سرعت بخشید یا از هزینه‌های غیر ضروری کاست) به ازای هر مورد اجرایی شده با تشخیص کارگروه ارتقا و تایید هیات اجرایی تا ۲۰ امتیاز و بدون سقف

۴- ارائه گزارش‌های تخصصی شغلی: هر گزارش تحلیلی در حیطه وظایف شغلی که موجب ارتقای کیفیت و تسهیل و سرعت ارائه خدمات شود با تشخیص کارگروه ارتقا و تایید هیات اجرایی: تا ۲۰ امتیاز و تا سقف ۵۰ امتیاز

۵- دریافت لوح تشویق و تقدیر: به ازای هر لوح کتبی دریافت شده از مقامات و مدیران، امتیازاتی به شرح جدول شماره ۱۴ و تا سقف ۷۰ امتیاز و بسته به رتبه (رتبه مهارتی: ۳۵ امتیاز، رتبه ۳: ۴۵ امتیاز، رتبه ۲: ۵۵ امتیاز و رتبه یک: ۷۰ امتیاز) اعطا خواهد شد.

جدول شماره ۱۴: امتیاز لوح‌های تشویق و تقدیر

مقام	امتیاز	مقام	امتیاز
روسای سه قوه	۲۰	رئیس دانشگاه	۱۰
وزیران	۱۵	معاونین دانشگاه	۸
معاونین وزیر علوم	۱۰	مدیران ستادی	۶
استاندار	۸	رؤسای دانشکده‌ها	۶
معاونین استاندار	۶	معاون مدیران ستادی	۴
فرماندار	۲	معاونین رؤسای دانشکده‌ها	۴
رؤسای سایر دستگاه‌های اجرایی	۲	رئیس اداره	۲

۶- کسب عنوان عضو نمونه: در سطح کشور: ۳۰ امتیاز، در سطح دانشگاه: ۲۴ امتیاز و در سطح واحد: ۱۸ امتیاز. مجموعاً تا سقف ۳۰ امتیاز

۷- تکریم ارباب رجوع: تا سقف ۲۴ امتیاز و با تایید بالاترین مقام واحد

۸- تعظیم شعائر اسلامی و مذهبی: تا سقف ۳۰ امتیاز و با تایید بالاترین مقام واحد

تبصره ۱۱: قاریان برتر و حافظان قرآن کریم و نهج البلاغه از حداکثر امتیاز این بند برخوردار می شوند.

۹- مشارکت در فعالیتهای فرهنگی: تا سقف ۲۴ امتیاز و با تایید بالاترین مقام واحد.

تبصره ۱۲: دارندگان رتبه های اول تا سوم مسابقات رسمی فرهنگی، دینی، تربیتی، ورزشی و اجتماعی به ترتیب از ۸، ۶ و ۴ امتیاز مازاد برخوردار می شوند.

۱۰- ارائه طرح های تحقیقاتی و اجرایی: مجری اصلی هر طرح تحقیقاتی مصوب تا ۱۲ امتیاز، همکار اصلی طرح مصوب (از ابتدا تا انتها) تا ۶ امتیاز.

تبصره ۱۳: چنانچه طرح ارائه شده دارای اثر بخشی ملی باشد یا به تدوین مقررات یا آیین نامه مصوب منتهی شود با تشخیص هیات تا ۲ برابر امتیاز قابل اعطا است.

تبصره ۱۴: در صورت ارجاع پروژه های اداری مصوب هیات ریسه دانشگاه به کارکنان، مشروط به ابلاغ رسمی و اجرای موفق پروژه تا ۲۰ امتیاز تعلق می گیرد.

۱۱- اکتشافات و اختراعات: هر مورد با تایید معاونت علمی ریاست جمهوری: ۱۰ امتیاز

۱۲- انتشار مقاله در مجلات معتبر: چاپ هر مقاله در مجلات علمی - ترویجی: تا ۱۵ امتیاز، چاپ هر مقاله در مجلات علمی - پژوهشی داخل تا ۲۰ امتیاز و چاپ هر مقاله در مجلات دارای نمایه ISI و ISC تا ۲۵ امتیاز و بدون سقف **تبصره ۱۵:** در هر ارتقا، تا ۲ مقاله دارای گواهی پذیرش، قابل احتساب است.

۱۳- ارائه مقاله در سمینارهای علمی: ارائه هر مقاله کامل در سمینارهای منطقه ای: تا ۲ امتیاز، سمینارهای ملی: تا ۴ امتیاز و در سمینارهای بین المللی: تا ۸ امتیاز و تا سقف ۱۴ امتیاز **تبصره ۱۶:** به گواهی شرکت در سمینار، امتیازی تعلق نمی گیرد.

تبصره ۱۷: امتیاز مقالات پذیرفته شده به شکل پوستر تا ۷۰٪ و مقالات چاپ شده به صورت چکیده تا ۴۰٪ مقالات کامل است

۱۴- تالیف و ترجمه کتاب: برای هر کتاب تالیفی تا ۲۰ امتیاز و برای هر کتاب ترجمه تا ۱۰ امتیاز

تبصره ۱۸: محاسبه امتیاز این بند بر اساس نظر داور علمی صورت می گیرد.

۱۵- خلق و ثبت آثار بدیع هنری: خلق و ثبت هر اثر بدیع هنری با تایید مراجع ذیصلاح و تصویب کارگروه ارتقا رتبه تا ۲۰ امتیاز و تا سقف ۶۰ امتیاز

تبصره ۱۹: سهم امتیاز تولید کنندگان آثار پژوهشی مشترک مطابق آیین نامه ارتقای اعضای هیات علمی (جدول شماره ۱۵) محاسبه می شود.

جدول شماره ۱۵ - نحوه محاسبه سهم پدید آورندگان فعالیت های پژوهشی مشترک

تعداد نویسندگان یا همکاران	سهم (درصد)		مجموع ضرایب (درصد)
	نفر اول	سایر نفرات	
۱	۱۰۰	-	۱۰۰
۲	۹۰	۶۰	۱۵۰
۳	۸۰	۵۰	۱۸۰
۴	۷۰	۴۰	۱۹۰
۵	۶۰	۳۵	۲۰۰
۶ و بالاتر	۵۰	≤ 30	حداکثر ۲۵۰

تبصره ۲۰: تنها به مواد پژوهشی مرتبط با رشته شغلی، امتیاز تعلق می گیرد.

تبصره ۲۱: امتیاز مقالات، کتب و طرح های مرتبط با مسائل دانشگاه شهید چمران به تشخیص کارگروه ارتقای رتبه و تایید هیأت تا ۱/۵ برابر قابل افزایش است.

تبصره ۲۲: نحوه تخصیص امتیاز به آثار پژوهشی به موجب شیوه نامه ای است که به پیشنهاد کارگروه به تصویب هیأت اجرایی خواهد رسید.

ماده ۸- حداقل ۵۰ درصد امتیازات قابل محاسبه از بندهای «سوابق آموزشی» و «فعالیت های علمی - پژوهشی و فرهنگی» باید در دوره توقف کسب شده باشند.

ماده ۹ - این شیوه نامه مشتمل بر ۹ ماده و ۲۶ تبصره، در تاریخ ۱۳۹۸/۰۳/۱۸ به تصویب هیأت اجرایی منابع انسانی دانشگاه رسید و در مورد پرونده های ارتقای رتبه ای که تا تاریخ ابلاغ آیین نامه استخدامی اعضای غیر هیأت علمی به طور کامل، تحویل دبیرخانه هیات شده اند قابل اجرا است.