**دانشگاه شهید چمران اهواز**

**معاونت آموزشی و تحصیلات تکمیلی**

**طرح درس ویژة درس‌های تحصیلات تکمیلی دانشگاه**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **آدرس ایمیل:** | **مرتبة علمی:** دانشیار | **نام و نام خانوادگی استاد:** بلقیس باورصاد |
| **نیمسال تحصیلی:** ا**ول ۹۹** | **گروه:** مدیریت | **دانشکده:** اقتصاد و علوم اجتماعی |
| **تعداد واحد:** ۲ | **نام درس:** سمینار در مدیریت تولید و عملیات | **دورة تحصیلی:** کارشناسی ارشد |
| **جایگاه درس در برنامة درسی دوره**:  **در این بخش دورنمای کلی یک درس و جایگاه آن بین دروس مشخص خواهد شد.** | | |
| **هدف کلی:**  **آشنا ساختن دانشجویان و دانشجویان با جنبه­های نظری و کاربردی سیستم­ها، روش­ها و فنون مدیریت تولید و بررسی تحلیلی مسائل جاری در مدیریت صنعتی با توجه به امکانات اقتصادی و فنی موجود.** | | |
| **اهداف یادگیری:**   * **بررسی مسائل مربوط به برنامه­ریزی تولید** * **طرح ریزی و کنترل تولید** * **روش­های پیشرفته در مدیریت تولید** * **آشنایی با سیستم­های چابک در تولید** * **بررسی زنجیره تامین پایدار و سبز** * **طرح ریزی کار و کارایی و مسائل اساسی در مدیریت کارخانه جدید در بهبود مدیریت کارخانه** * **مدیریت تعمیرات و نگهداری در کارخانه** * **حفاظت صنعتی و ایمنی صنعتی** * **سیستم­های ناب تولید** * **کاربرد فناوری پیشرفته در مدیریت صنعتی** * **زنجیره­تامین چابک و ناب** | | |
| **رفتار ورودی:**  **آگاهی از میزان معلومات و مهارتهای دانش­جویان در این مرحله انجام میشود. ازآنجاییکه رشته مدیریت میان رشته­ای و مورد علاقه بسیاری از دانشجویان از رشته­های دیگر می­باشد، تلاش می­گردد تا از اطلاعات قبلی دانشجویان نسبت به درس سمینار مدیریت تولید و عملیات، آگاهی حاصل شود و اگر لازم باشد، مفاهیم پیش نیاز درس جدید که برای درک و فهم این درس، لازم و ضروری هستند، به دانشجویان آموزش داده و و منابعی برای یادگیری به آنها معرفی شود و آنها به سمت یادگیری هدایت شده، تا بتواند رفتار خروجی جدیدی را کسب کنند. بنابراین، آموخته­ها و توانایی­هایی که برای آغاز درس جدید دانشجویان باید داشته باشند، بیاموزند تا بتوانند برای شروع درس جدید آمادگی لازم را بدست آورند.** | | |
| **مواد و امکانات آموزشی:**  **نمونه­هایی از مواد و امکانات آموزشی مورد نیاز برای ارائه درس عبارتند از: کتاب، کاغذ سفید و خودکار، وایت برد، ماژیک وایت برد و پاک کن وایت برد، فلش مموری،** **لپ تاب، پاورپونت، دستگاه ویدئو پروژکتور، اینترنت، کامپیوتر متصل به اینترنت و غیره.** | | |
| **روش تدریس:**  **سخنرانی و مشارکت دانشجویان** | | |
| **وظایف دانشجو:**  **برای تقویت مطالب آموخته شده در کلاس درس، برای دانشجویان وظایف و تکالیفی با توجه به اهداف درس تعیین می­گردد.**   * **بررسی مسائل مربوط به برنامه­ریزی تولید و ارائه در کلاس** * **تهیه یک مطلب در مورد طرح ریزی و کنترل تولید و ارائه در کلاس** * **بررسی روش­های پیشرفته در مدیریت تولید و ارائه در کلاس** * **آشنایی با سیستم­های چابک در زنجیره تامین و تولید و ارائه در کلاس** * **بررسی زنجیره تامین پایدار و سبز و ارائه در کلاس** * **طرح ریزی کار و کارایی و مسائل اساسی در مدیریت کارخانه جدید در بهبود مدیریت کارخانه و ارائه در کلاس** * **تهیه مطلب در مورد مدیریت تعمیرات و نگهداری در کارخانه و ارائه در کلاس** * **بررسی مسائل مربوط به حفاظت و ایمنی صنعتی در صنایع تولیدی و ارائه در کلاس** * **تهیه مطلب در مورد سیستم­های ناب تولید و ارائه در کلاس** * **بررسی کاربردهای فناوری پیشرفته در مدیریت صنعتی و ارائه در کلاس** | | |
| **شیوه آزمون و ارزیابی:**  **استاد برای اینکه بداند دانشجویان تا چه اندازه به اهداف یادگیری مورد نظر، دست یافته اند و همچنین مؤثر بودن روش تدریس خود بداند، نیاز به ارزیابی از دانشجویان دارد. سوالات ارزیابی باید بر اساس اهداف یادگیری و همچنین هدف کلی درس باشند که در ابتدا در طرح درس مشخص شده است. به بیان دیگر، باید بین اهداف یادگیری و شیوه آزمون دانشجویان همخوانی داشته باشد. لازم به ذکر است که گهگاه ممکن است ارزیابی در طول زمان تدریس به طور ضمنی انجام گیرد. از همین رو، برخی از طرح درسها ضرورتا نیازی به ارزشیابی ندارد. با این حال، اغلب برای پی بردن به رسیدن به اهداف نیاز به ارزیابی دارند.** | | |
| **منابع درس:**  **در این بخش نام منابع اصلی مورد نظر استاد برای آزمون پایانی درس و نیز منابع (کتاب­ها، مقالات و ... ) جنبه مطالعه بیشتر دانشجویان نوشته خواهد شد.** | | |

**همکاران ارجمند می‌توانند برای آگاهی بیشتر درباره روش‌ها و فنون تدریس و به‌ویژه روش تهیه طرح درس، نگاه کنند به: حسن شعبانی، *مهارتهای آموزشی و پرورشی (روشها و فنون تدریس)*، 2 جلد، تهران: سازمان مطالعه و تدوین کتب علوم انسانی دانشگاهها (سمت)، 1390.**

|  |
| --- |
| **هفتة یکم**   * **بررسی مسائل مربوط به برنامه­ریزی تولید و ارائه در کلاس** |
| **هفتة دوم**   * تهیه یک مطلب در مورد طرح ریزی و کنترل تولید و ارائه در کلاس |
| **هفتة سوم**   * بررسی روش­های پیشرفته در مدیریت تولید و ارائه در کلاس |
| **هفتة چهارم**   * آشنایی با سیستم­های چابک در تولید و ارائه در کلاس |
| **هفتة پنجم**   * بررسی زنجیره تامین پایدار و سبز و ارائه در کلاس |
| **هفتة ششم**   * طرح ریزی کار و کارایی و مسائل اساسی در مدیریت کارخانه جدید در بهبود مدیریت کارخانه و ارائه در کلاس |
| **هفتة هفتم**   * تهیه مطلب در مورد مدیریت تعمیرات و نگهداری در کارخانه و ارائه در کلاس |
| **هفتة هشتم**   * بررسی مسائل مربوط به حفاظت و ایمنی صنعتی در صنایع تولیدی و ارائه در کلاس |
| **هفتة نهم**   * تهیه مطلب در مورد سیستم­های ناب تولید و ارائه در کلاس |
| **هفتة دهم**   * بررسی کاربردهای فناوری پیشرفته در مدیریت صنعتی و ارائه در کلاس |
| **هفتة یازدهم**   * نقش سیستم­های اطلاعاتی در مدیریت تولید |
| **هفتة دوازدهم**   * پایداری سیستم­های تولید، اطلاعاتی، زنجیره تامین، منابع انسانی و غیره |
| **هفتة سیزدهم**   * نقش زنجیره تامین چابک و زنجیره تامین ناب در تولید |
| **هفتة چهاردهم**   * چالش­های سیستم­های تولید در صنایع ایران |
| **هفتة پانزدهم**   * بررسی نقش کیفیت محصول و فرایند در بازده تولید |
| **هفتة شانزدهم**   * جمع­بندی مباحث و مروری بر آنها |